

UAB "Kybartų darna"
2021-12-31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AUDITAS

SUDĖTIS:

- 1. Auditoriaus išvada**
- 2. Audito ataskaita**
- 3. Balansas 2021-12-31**
- 4. Pelnų (nuostolių) ataskaita**
- 5. Aiškinamasis raštas su priedais**

Auditą atliko:

UAB "Audito laikas"

Vytauto g. 43, Marijampolė

Į.k.251373640

Auditorė

Zina Kazlauskienė

Auditoriaus paž. Nr.000123

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Kybartų darna“

Į.K. 185179431

J.Basanavičiaus g.31A, Kybartai

Akcininkams

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Kybartų darna“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad

atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė Zina Kazlauskienė

Auditoriaus paž.000123



UAB „Audito laikas“

Vytauto g.43-102 LT 68294

2022.02.23

UAB "Audito Laikas"

Vytauto g. 43, LT- 68294 Marijampolė, tel./fax. 8-343-91194, įm.kodas 251373640, PVM LT-513736416,
a/s 407044060007798954, AB SEB bankas

AUDITO ATASKAITA

UAB „Kybartų darna“
Akcininkams ir vadovams

AUDITO ATASKAITOS STRUKTŪRA

- I. IŽANGINĖ DALIS
- II. NEPRIKLAUSOMUMAS
- III. AUDITO APIMTIS
- IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS
- V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS
- VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS
- VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI
- VIII. VIDAUS KONTROLĖ
- IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOŠI
- X. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI
- XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.

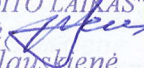
I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome UAB „Kybartų darna“ (toliau - Įmonė) 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro balansas pagal 2021 m. gruodžio 31 duomenis, Pelną nuostolį ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis, bei 2021 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, (toliau – finansinės ataskaitos) auditą.

Finansinės ataskaitos parengtos pagal Verslo apskaitos standartus.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatytą auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatytą auditą, nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

UAB "AUDITO LAIKAS"
Direktore 
Zina Kazlauskienė

III. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamieji audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinės atskaitomybės auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai UAB „Kybartų darna“ naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Audito laikas“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Atliekant auditą, vadovautasi Tarptautiniais audito standartais bei Verslo apskaitos standartais.

Audituojamo metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudėtis:

Balansas pagal 2021.12.31 duomenis;

Pelno/nuostolio ataskaita pagal 2021.12.31 duomenis;

2021m. finansinių ataskaitų Aiškinamasis raštas;

2020.02.03 Finansinių ataskaitų audito paslaugų sutartyje Nr.2020/67, pasirašytoje tarp UAB „Kybartų darna“ ir UAB „Audito laikas“ audito apimties apribojimų nebuvo.

Auditorė įvertino UAB „Kybartų darna“ apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar jos sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar įmonė tinkamai tvarko apskaitą.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi atliktu auditu 2022-02-22 Nepriklausomo auditoriaus išvadoje pareiškėme *besąlyginę* nuomonę.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JOS TOBULINIMUI

UAB „Kybartų darna“ 2021 m. gruodžio 31d. finansinės ataskaitos sudarytos, pagal VAS. Reikšmingų rizikų ir neapibrėžtumų, kurie turėtų poveikį finansinėms ataskaitoms audito metu nenustatyta.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu, įvertinę apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas, reikšmingų veiklos trūkumų į kuriuos būtų būtina atkreipti įstaigos vadovų dėmesį nenustatyta.

Auditas nebuvo skirtas visiems reikšmingiems įmonės vidaus kontrolės sistemos trūkumams nustatyti. Auditorė atliko tik tokios apimties vidaus kontrolės sistemos peržiūrą, kad galėtų pateikti audito darbo rezultatus.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOŠI

Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, bei VAS. Įmonės apskaitos politika atitinka finansinių ataskaitų parengimo reikalavimus. LR teisės aktuose Įmonei nėra nustatyta specifinių reikalavimų.

UAB "AUDITO LAIKAS"
Direktorė
Zina Kazlauskienė

X. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Atliekant auditą, nepastebėjome jokių apgaulės atvejų, kuriuos būtų vykdžiusi Įmonės vadovybė.

XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Auditas atliktas, vadovaujantis TAS reikalavimais. Finansinių ataskaitų Audito sutartyje nebuvo numatyta kitų reikalavimų audito įmonei.

UAB "Audito laikas"
Vytauto g.43, Marijampolė

Audito bendrovės įtraukimo į audito įmonių sąrašą pažymėjimo Nr.001222

Direktorė / Auditorė
Zina Kazlauskienė
Auditoriaus pažymėjimas Nr.000123



2022 m. vasario mėn. 23 d.

	Pasirūpinti	Atlikti
A. TURTAS	47141	47814
1. Neapdirbtas žemės plotas		
2. Namų ir pastatų turtas	47141	47814
3. Transporto priemonės		
4. Įrankiai		
B. SAVAITIS TURTAS	36582	37148
1. Pajamos iš pardavimų	36582	37148
2. Pajamos iš paslaugų		
3. Pajamos iš kitų šaltinių		
C. ATLIKAMŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKALOTOS TURTAS	772	474
1. Sukalotos turtas	474	474
2. Sukalotos turtas		
D. NUOŠAVAS KAPITALAS	14813	14178
1. Nuosavų kapitalas	14813	14178
2. Nuosavų kapitalas		
3. Nuosavų kapitalas		
4. Nuosavų kapitalas		
5. Nuosavų kapitalas		
E. ĮMOKŲ SĄNAUDOS		
F. ATLIKAMŲ		
G. AKTIVŲ SUMOS IR KITŲ ĮPAREIGOJIMAI	242170	245800
1. Pajamų suma	242170	245800
2. Pajamų suma		
H. SUKALOTOS SĄNAUDOS IR ATLIKAMŲ LAIKOTARPIŲ NUOŠAVO KAPITALO IR ĮPAREIGOJIMŲ VISŲ	47814	41018

Direktorius
(parašas)
Vyriausiojo techninio specialisto pareigos
(parašas)
Vyr. buhalterė
(parašas)
gali būti traukiama kitų šaltinių pareigų
pareigos

(parašas)
(parašas)

Vilniaus miesto savivaldybės
(parašas)
Vilniaus miesto savivaldybės
(parašas)

UAB "Kybartų darna" įmonės kodas 185179431

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J.Basanavičiaus g.31A, Kybartai

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA:

(data)

(pagrindas)

2021 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2022.02.01

(ataskaitos sudarymo data)

Nr. 3

2021.01.01-2021.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

EUR- Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		67144	77514
1.	Nematerialusis turtas		2	2
2.	Materialusis turtas		67142	77512
3.	Finansinis turtas			
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		368882	331360
1.	Atsargos		724	741
2.	Per vienus metus gautinos sumos		151808	98833
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		216350	231786
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS		977	1374
	TURTO IŠ VISO		437003	410248
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		194833	154298
1.	Kapitalas		53273	53273
2.	Akcijų priedai			
3.	Perkainojimo rezervas			
4.	Rezervai		5328	5328
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)		136232	95697
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		242170	255950
1.	Po vieno metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		127835	130301
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		114335	125649
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		437003	410248

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vaidas Nacevičius

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Melsbakenė

(vardas ir pavardė)

Pelno (nuostolių) ataskaitos forma

UAB "Kybartų darna", Įmonės kodas 185179431
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J.Basanavičiaus g. 31A, Kybartai
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2021 M. gruodžio 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2021-02-01 Nr. 2
(ataskaitos sudarymo data)

2021-01-01 -2021-12-31
(ataskaitinis laikotarpis)

EUR, Eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		602120	599329
2.	Pardavimo savikaina		(348257)	(356081)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		253863	243248
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		(204932)	(224030)
7.	Kitos veiklos rezultatai		200	170
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos		65	257
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(32)	(57)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		49164	19588
14.	Pelno mokestis		(8629)	(4111)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		40535	15477

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

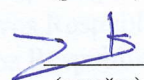
(vyriausiojo buhalterio (bhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Vaidas Nacevičius

(vardas ir pavardė)



(parašas)

Vilija Melsbakenė

(vardas ir pavardė)

UAB "Kybartų darna" įmonės kodas 185179431

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J.Basanavičiaus g.31A, Kybartai

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA:

(data)

(pagrindas)

2021 M. GRUODŽIO 31 D. AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022.02.01

(ataskaitos sudarymo data)

Nr. 3

2021.01.01-2021.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

EUR- Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

I. BENDROJI DALIS



Įmonės veikla:

Daugiabučių namų ir pastatų bendrojo naudojimo objektų administravimas; pastatų ir statinių priežiūra; aplinkos ir kraštovaizdžio tvarkymas; kitos komunalinės paslaugos.

Patronuojančiosios įmonės, sudarančios mažiausios įmonių grupės, kuriai įmonė priklauso kaip patronuojamoji, konsoliduotąsias finansines ataskaitas:

☒ nepriklauso įmonių grupei, pažymėti:

Įmonės vidutinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą:

Ataskaitiniais
finansiniais metais

Praėjusiais finansiniais
metais

50

40

Jei įmonės finansiniai metai yra trumpesni arba ilgesni kaip 12 mėnesių, nurodoma:

Jei neaktualu, pažymėti:

Kiti bendrieji duomenys apie įmonę:

UAB "Kybartų darna" įregistruota 1992.01.28 Įmonės kodas 185179431, PVM kodas LT851794314

II. APSKAITOS POLITIKA

Teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma apskaita ir sudaromos finansinės ataskaitos:

Patvirtinti
TAIP/ NE /
NEAKTUALU

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas

TAIP

Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas

TAIP

Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymai

NE

verslo apskaitos standartai

TAIP

kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai, reglamentuojantys įmonių finansinių ataskaitų sudarymą (įrašyti):

Įmonė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme patvirtintais **bendraisiais apskaitos principais**.

TAIP

Įmonė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas **laikosi įmonės veiklos tęstinumo principo**.

TAIP

Apskaitos būdai, metodai ir taisyklės:

1. Nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo ir investicinio turto įvertinimo būdai:

1.1. Nematerialusis turtas.

Jei neaktualu, pažymėti:

Eil. Nr.	Turto grupė	Jei neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas
1.1.1.	Plėtros darbai		-----
1.1.2.	Prestižas		-----
1.1.3.	Programinė įranga		Įsigijimo savikaina
1.1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės		-----
1.1.5.	Kitas nematerialusis turtas		Įsigijimo savikaina

1.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Jei neaktualu, pažymėti:

Eil. Nr.	Turto grupė	Jei neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas (12 VAS 38 p.)
1.2.1.	Žemė		Įsigijimo savikaina
1.2.2.	Pastatai ir statiniai		Įsigijimo savikaina

1.2.3.	Mašinos ir įranga		Įsigijimo savikaina
1.2.4.	Transporto priemonės		Įsigijimo savikaina
1.2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		Įsigijimo savikaina ☒

1.3. Investicinis turtas

Jei neaktualu, pažymėti:

2. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų įvertinimo būdai ir metodai:

2.1. Finansinis turtas.

Eil. Nr.	Finansinio turto grupė	Jei neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas ☒
	<i>Ilgalaikis finansinis turtas</i>		Jei neturite ilgalaikio finansinio turto, pažymėti: ☒
	<i>Trumpalaikis finansinis turtas</i>		Jei neturite trumpalaikio finansinio turto, pažymėti: ☐

2.2. Finansiniai įsipareigojimai.

Eil. Nr.	Finansinių įsipareigojimų grupė	Jei neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas ☐
	<i>Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai (18 VAS 36 p.)</i>		Jei neturite ilgalaikių įsipareigojimų, pažymėti: ☐
2.2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		-----
2.2.2.	Skolos kredito įstaigoms		Tikraja verte
2.2.3.	Gauti avansai		-----
2.2.4.	Skolos tiekėjams		-----
2.2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos		-----
2.2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos		-----
2.2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos		----- ☐
2.2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai		-----
	<i>Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai (18 VAS 36, 37 p.)</i>		Jei neturite trumpalaikių įsipareigojimų, pažymėti: ☐
2.2.1.1.	Skoliniai įsipareigojimai		Įsigijimo savikaina
2.2.1.2.	Skolos kredito įstaigoms		Įsigijimo savikaina
2.2.1.3.	Gauti avansai		Įsigijimo savikaina
2.2.1.4.	Skolos tiekėjams		Įsigijimo savikaina
2.2.1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos		-----
2.2.1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos		-----

2.2.1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos		-----
2.2.1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		Įsigijimo savikaina ☐

3. Atsargų apskaitos, įkainojimo ir parduotų prekių ar produkcijos savikainos nustatymo būdai:

3.1. Atsargos.

Jeigu neaktualu, pažymėti:

Eil. Nr.	Atsargų grupė	Jeigu neturite, žymėti X	Apskaitos būdas (9 VAS 6 p.)	Sunaudojimo (pardavimo) apskaitos būdas (9 VAS 43 p.)	Įkainojimo būdas (9 VAS 37 p.)
3.1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		Įsigijimo savikaina	Periodišškai	FIFO būdu
3.1.2	Produkcija		-----	-----	-----
3.1.3.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		-----	-----	-----

4. Atsargų pasigaminimo savikainos nustatymo būdas ir į atsargų pasigaminimo savikainą įtraukiamos išlaidų grupės:

Jeigu neaktualu, pažymėti: ☒

5. Įvertinimo būdai, kuriuos įmonė taiko vertindama žemės ūkio produkciją pirminio pripažinimo metu ir biologinį turtą:

Jeigu neaktualu, pažymėti:

6. Kiti finansinių ataskaitų duomenų įvertinimo ar tikslinimo metodai:

Jeigu neaktualu, pažymėti:

Aiškinamajame rašte pateikiamų pastabų sąrašas

III.	AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS	Pastabos numeris
INFORMACIJA APIE:		
III. 1.	nematerialųjį turą;	1
III. 2.	ilgalaikį materialųjį turą;	2
III. 6.	mokėtinas sumas ir įsipareigojimus;	3
III. 16.	kitos reikšmingos finansinių ataskaitų sumos, poataskaitiniai įvykiai, pretenzijos įmonei, įmonės teisių apribojimai;	4
III. 17.	kitos pastabos	5

1 pastaba

Informacija apie nematerialųjį turtą (13 VAS nuostatos)

Eil. Nr.	Rodikliai	Plėtos darbai	Prestižas	Programinė įranga	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės	Kitas nematerialusis turtas	Sumokėti avansai	Iš viso
1.	Likutis praėjusio ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-	-	169	-	-	-	169
1.1.	Įsigijimo arba pasigaminimo (sukūrimo) savikaina			4 149				4 149
1.2.	Sukaupta amortizacija (-)			(3 980)			x	(3 980)
1.3.	Nuvertėjimas (-)						x	-
2.	Pokyčiai:	-	-	(167)	-	-	-	(167)
2.1.	per praėjusį ataskaitinį laikotarpį įsigyto ar pasigaminto (sukurto) turto vertė							-
2.2.	per praėjusį ataskaitinį laikotarpį kitiems asmenims perleisto turto vertė (-)						x	-
2.3.	nurašyto turto vertė (-)			(742)				(742)
2.4.	per praėjusį ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota amortizacija (-)			(166)			x	(166)
2.5.	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija			741			x	741
2.6.	pripažintas nuvertėjimas (-)						x	-
2.7.	nuvertėjimo sumažinimas						x	-
2.8.	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nuvertėjimas						x	-
3.	Likutis praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-	-	2	-	-	-	2
3.1.	Įsigijimo arba pasigaminimo (sukūrimo) savikaina			3 407				3 407
3.2.	Sukaupta amortizacija (-)			(3 405)			x	(3 405)
3.3.	Nuvertėjimas (-)						x	-
4.	Pokyčiai:	-	-	-	-	-	-	-
4.1.	per ataskaitinį laikotarpį įsigyto arba ar pasigaminto (sukurto) turto vertė							-
4.2.	per ataskaitinį laikotarpį kitiems asmenims perleisto turto vertė (-)						x	-
4.3.	nurašyto turto vertė (-)							-
4.4.	per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota amortizacija (-)						x	-
4.5.	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija						x	-
4.6.	pripažintas nuvertėjimas (-)						x	-

2 pastaba

Informacija apie ilgalaikį materialų turtą (12 VAS nuostatos)

Eil. Nr.	Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai	Iš viso
1.	Likutis praėjusio ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-	17 754	10 518	71 427	8 129	-	107 828
1.1.	Įsigijimo (pasigaminimo) savikaina		68 273	17 659	126 814	35 105		247 851
1.2.	Vertės pokytis dėl perkainojimo							-
1.3.	Sukauptas nusidėvėjimas (-)	x	(50 519)	(7 141)	(55 387)	(26 976)	x	(140 023)
1.4.	Nuvertėjimas (-)							-
2.	Pokyčiai:	-	(2 895)	(2 651)	(21 232)	(3 538)	-	(30 316)
2.1.	per praėjusį ataskaitinį laikotarpį įsigyto turto vertė					601		601
2.2.	per praėjusį ataskaitinį laikotarpį perleisto turto vertė (-)							-
2.3.	nurašyto turto vertė (-)				(666)	(3 786)		(4 452)
2.4.	vertės sumažėjimo suma (-)							-
2.5.	nuvertėjimo sumažinimas							-
2.6.	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nuvertėjimas							-
2.7.	perkainojimo suma							-
2.8.	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto perkainoto turto suma (-)							-
2.9.	per praėjusį ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotas nusidėvėjimas (-)	x	(2 895)	(2 651)	(21 231)	(4 134)	x	(30 911)
2.10	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas	x			665	3 781	x	4 446
3.	Likutis praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-	14 859	7 867	50 195	4 591	-	77 512
3.1.	Įsigijimo (pasigaminimo) savikaina	-	68 273	17 659	126 148	31 920	-	244 000
3.2.	Vertės pokytis dėl perkainojimo	-	-	-	-	-	-	-

3.3.	Sukauptas nusidėvėjimas (–)	x	(53 414)	(9 792)	(75 953)	(27 329)	x	(166 488)
3.4.	Nuvertėjimas (–)	-	-	-	-	-	-	-
4.	Pokyčiai:	-	(2 895)	107	(4 977)	(2 605)	-	(10 370)
4.1.	per ataskaitinį laikotarpį įsigyto turto vertė			2 878	13 000			15 878
4.2.	per ataskaitinį laikotarpį perleisto turto vertė (–)							-
4.3.	nurašyto turto vertė (–)							-
4.4.	vertės sumažėjimo suma (–)							-
4.5.	nuvertėjimo sumažinimas							-
4.6.	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nuvertėjimas							-
4.7.	perkainojimo suma							-
4.8.	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto perkainoto turto suma (–)							-
4.9.	per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotas nusidėvėjimas (–)	x	(2 895)	(2 771)	(17 977)	(2 605)	x	(26 248)
4.10	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas	x					x	-
5.	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-	11 964	7 974	45 218	1 986	-	67 142
5.1.	įsigijimo (pasigaminimo) savikaina	-	68 273	20 537	139 148	31 920	-	259 878
5.2.	Vertės pokytis dėl perkainojimo	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Sukauptas nusidėvėjimas (–)	x	(56 309)	(12 563)	(93 930)	(29 934)	x	(192 736)
5.4.	Nuvertėjimas (–)	-	-	-	-	-	-	-

Papildoma informacija apie ilgalaikio materialiojo turto grupės nuvertėjimą*

Jei nuvertėjimo nebuvo, pažymėti: ☒

Kuomet ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas perkainota verte, papildomai pateikiama informacija:

Jei turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, pažymėti: ☒

3 pastaba

Informacija apie mokėtiną sumą ir įsipareigojimus (18 VAS nuostatos)

Sumos, kurias įmonė turi grąžinti vėliau kaip po penkerių metų:

Jei nėra po 5 m. mokėtinų sumų, pažymėti: ☒

Informacija apie skolas, už kurias įmonė yra užstačiusi vertingą turtą:

Jei nėra užstatyto turto, pažymėti: ☒

Informacija apie įsipareigojimus, kurie yra išskaidyti ir parodyti daugiau kaip viename balanso straipsnyje ir jei tos sumos yra reikšmingos (6 VAS 23 p.)

Jei nėra išskaidytų įsipareigojimų, pažymėti: ☐

Finansiniai įsipareigojimai		Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Įsipareigojimai, kurie turi būti įvykdyti po vieno metų			
1.	Kaupiamos lėšos	127835	122908
2.	Įsipareigojimas lizingo bendrovei		7393
3.			
Iš viso:		127 835	130 301
Įsipareigojimai, kurie turi būti įvykdyti per vienus metus			
1.	Įsipareigojimas lizingo bendrovei	7393	8849
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	64169	56805
3	Skolos tiekėjams	6667	3390
4	Kitos skolos	36106	56605
Iš viso:		114 335	125 649

Poataskaitiniai įvykiai



Jei neaktualu, pažymėti:

Pretenzijos įmonei



Jei neaktualu, pažymėti:

Įmonės teisių apribojimai



Jei neaktualu, pažymėti:

Kitos reikšmingos finansinių ataskaitų sumos

Jei neaktualu, pažymėti:

Finansinių ataskaitų straipsnis	Atskleidimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Balansas			
Atsargos	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	586	272
	Sumokėti avansai	138	469
	Nebaigti vykdomi darbai		
Viso:		724	741
Per vienus metus gautinos sumos	Pirkėjų skolos:		
	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija	128399	72076
	Administruojamų namų skolos (gyventojų skolos)	21238	23698
	Kt. skolos	2171	3059
Viso:		151808	98833
Po vienerių metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	Finansinės skolos:		
	Lizingo bendrovė UniCredit Leasing		7393
	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai:		
	Kaupiamos gyventojų lėšos	127835	122908
Viso:		127835	130301
Per vienerių metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	Finansinės skolos:		
	Lizingo bendrovė UniCredit Leasing	7393	
Viso:		7393	0

Pelno (nuostolių) ataskaita

Bendrosios ir administracinės sąnaudos	Darbo užmokesčio , socialinio draudimo, kaupinių sąnaudos	153398	190690
	Nusidėvėjimo sąnaudos	26248	31077

	Viso:	179646	221767

5 pastaba

Kitos pastabos

1. Priežastys, jei kitose finansinėse ataskaitose **nepateikta visa arba dalis lyginamosios informacijos:**

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

2. Papildoma informacija, jei taikomų verslo apskaitos standartų reikalavimų **nepakanka**, kad būtų atskleidžiama tikra ir teisinga informacija apie įmonės turtą, nuosavą kapitalą, išsipareigojimus, pajamas, sąnaudas ir pinigų srautus, jei įmonė sudaro pinigų srautų ataskaitą:

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

3. Paaiškinama verslo apskaitos standartų reikalavimų netaikymo priežastis ir poveikis finansinėse ataskaitose pateiktos įmonės finansinės būklės duomenims ir veiklos rezultatams, jei siekiant atskleisti tikrą ir teisingą informaciją apie įmonės turtą, nuosavą kapitalą, išsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, pinigų srautus, jei įmonė sudaro pinigų srautų ataskaitą, jų nesilaikoma:

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vaidas Nacevičius

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Melsbakenė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Kybartų darna“ 2021 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo ir pelno (nuostolių) paskirstymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-12 Nr. B-IV-440
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitas Gavėnas Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-12 09:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-12 09:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-06 10:29 - 2024-09-05 10:29
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Širvienė Vyriausiasis specialistas (K)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-12 10:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-12 10:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-24 09:00 - 2024-09-23 09:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių dokumentų rinkinys Kybartų darna už 2021 metus.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220411.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-12 nuorašą suformavo Jūratė Medelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-